

# デジタルコンテンツの使用許可について

放送大学附属図書館

放送大学附属図書館が所蔵する電子資料(デジタルコンテンツ)の使用を必要とする場合は、下記のとおり **以下の2点** を書面にて提出し、館長の許可を得てください。

## 記

### 【提出書類について】

#### 1. 「デジタルコンテンツ使用許可願」

使用目的によって、参考様式 1 から 5 のいずれかを使用し、A4判で作成してください。

#### 2. 電子資料の掲載に係る編集案や企画書、利用目的の企画書またはそれに準ずる資料

### 【お申込み手順について】

1. 上記1「デジタルコンテンツ使用許可願」について記載いただき、下書き(公印や代表者印等は押印していない)の状態ですべてに**電子メール**または**FAX**でご送付ください。また、上記2の資料(一部でも案でも可)についても併せてご送付ください。

内容を確認いたしまして、折り返し手続きが可能かどうかを電子メールまたはお電話でお知らせします。

2. 当図書館からのご連絡の後、「デジタルコンテンツ使用許可願」の、公印または代表者印等を押印した使用許可願の「本紙」をご郵送ください。

「デジタルコンテンツ使用許可願」の「本紙」をご提出いただきましたら、当図書館内での決裁後、「デジタルコンテンツ利用許可書」を郵送いたしますので、ホームページより画像をダウンロードの上、ご利用ください。また、事前にご希望のあった申請者には、電子資料のデータを電子メールまたはCD-ROMで送付いたします(送付方法は、画像の容量によります)。

なお、電子資料の使用にあたっては、当該資料が当図書館の所蔵であることを掲載箇所等に表示してください(例:放送大学附属図書館所蔵)。また、作成した出版物等については、1部ご寄贈いただきたく、以下の提出先までご送付ください。

### 【提出先・連絡先】

放送大学附属図書館 管理係 **Mail.** [t-kanri@ouj.ac.jp](mailto:t-kanri@ouj.ac.jp)

〒261-8586 千葉県美浜区若葉2丁目11番地

**Tel.** 043(298)4298 / **Fax.** 043(298)4382

ご不明な点は、まずは電子メールにて [t-kanri@ouj.ac.jp](mailto:t-kanri@ouj.ac.jp) 放送大学附属図書館管理係宛てに使用許可願の下書きとともにご連絡ください。