

放送大学附属図書館資料利用申込書

【研究室配架資料専用】

放送大学附属図書館長 殿

フリガナ
氏名 _____

学生番号 _____

所 属 _____ 学習センター・サテライト

利用者の種類

大学院 博士全科

修士全科 修士選科 修士科目

学部 全科 選科 科目履修生

教職員 学園教職員

その他 (_____)

電話番号 _____

メールアドレス _____

連絡希望先 電話 メール

※注意

- 研究室配架資料は教員が教育研究用に利用している資料ですので、貸出のご希望に添えない場合があります。
- 貸出期間は1ヶ月ですが、教員の使用状況によって制限のかかる場合があります。
- 利用可否の回答に日数がかかる場合があります。

1. 書名・誌名 _____

2. 請求記号 _____

3. 資料番号 _____

4. 配架場所 **研究室**

5. 資料送付先 _____ 学習センター・サテライトスペース

6. 受取希望時期等 _____

----- 【*印は職員記入】 -----

* 利用期間 _____ 月 _____ 日 から _____ 月 _____ 日 まで

* 通信欄 _____

※職員チェック欄

- 1. 注意事項を口頭でご説明した。
- 2. 申込者のご自宅・職場近隣等の公共図書館のOPACを検索して、ご案内した。
- 3. 本部図書館にFAXを送付した。