

放送大学附属図書館資料利用申込書
【学生自宅配送用】

◆学生証のコピーを添付の上、お申込みください。

放送大学附属図書館長 殿
(FAX 043-298-4382)

フリガナ

*氏名 _____

*学生番号 _____

所 属 _____ 学習センター・サテライト

*利用者の種類

大学院 博士

修士・卒研履修生

学部学生

*配送先住所 〒 _____

*電話 (日中) _____

電話 (夜間) _____

FAX番号 _____

*メールアドレス _____

*連絡希望先 電話 メール FAX
(*の項目は必ず記入してください)

別紙「自宅配送サービス利用の手引き(様式14-3)」を遵守し、以下のとおり貸出を申し込みます。

(全 _____ 冊)

優先番号 (1)

1~3はOPACで検索して記入してください。4~6は該当する口に印を付してください。

記入漏れがあると発送に時間がかかる事が有りますので記入漏れの無いようにお願いします。

1. タ イ ト ル _____

2. 請 求 記 号 _____

3. 資 料 番 号 _____

4. 予 約 希 望 貸出中の場合は予約を 希望する (別送となるため別途送料がかかります)
希望しない

5. 到 着 期 限 期限なし __月__日までに到着しないならキャンセルする

6. 配 送 料 金 上限なし 往復料金が () 円以上の場合は連絡を希望する
(往復) 往復料金が () 円以上の場合は優先番号の順に
限度額内での配送を希望する (優先番号必須)

往復料金が () 円以上の場合は
全てキャンセルする

(様式14-2)

年 月 日 申込

氏 名 _____ 学生番号 _____

優先番号 ()

1. タ イ ト ル _____

2. 請 求 記 号 _____

3. 資 料 番 号 _____

4. 予 約 希 望 貸出中の場合は予約を 希望する(送料別途) 希望しない

職員使用 一般図書 印刷教材 2階保存一般 小型本 ()

優先番号 ()

1. タ イ ト ル _____

2. 請 求 記 号 _____

3. 資 料 番 号 _____

4. 予 約 希 望 貸出中の場合は予約を 希望する(送料別途) 希望しない

職員使用 一般図書 印刷教材 2階保存一般 小型本 ()

優先番号 ()

1. タ イ ト ル _____

2. 請 求 記 号 _____

3. 資 料 番 号 _____

4. 予 約 希 望 貸出中の場合は予約を 希望する(送料別途) 希望しない

職員使用 一般図書 印刷教材 2階保存一般 小型本 ()

自宅配送サービス利用の手引き

2020.10
放送大学附属図書館

放送大学附属図書館では、学生の皆様のご自宅に貸出希望図書を配送する「自宅配送サービス」を行っています。

自宅配送をご希望の方は、以下の利用方法をよくお読みのうえお申し込みください。

- 1. サービス対象者** 放送大学に在籍中の全学生(2020年10月より対象が全学生となりました。)
※ただし、休学・停学者、資料延滞中や、貸出停止の期間は除く。
- 2. サービス対象図書** 附属図書館所蔵図書のうち、配架場所が以下の図書を受け付けます。
[2階一般図書、1階印刷教材、保存庫2階一般、3階小型本コーナー、一般集密、2階旧千葉一般、2階別置資料]
(禁帯出資料を除く)
- 3. 料金** 往復の送料を負担していただきます。(放送大学からは佐川急便の着払い宅配便で図書をお送りします。図書受取時に料金をお支払いください。料金は下記料金表をご参照ください(放送大学への返送は郵便・宅配便どちらでも結構です)。なお、自宅配送中のキャンセルはできませんのでご了承ください。貸出時の送料(附属図書館からご自宅にお送りする送料)は必ず負担していただきますが、返却の際、図書を直接、附属図書館・学習センター・サテライトスペースへ持参して返却する場合は、返送時の料金はかかりません。
- 4. 申込方法** 以下の2点を郵便またはFAXにより附属図書館までお送りください。郵便の場合は必ず手元に申込書の控えを残してください。貸出中図書に対して予約をかける場合も必ずこの申込書をご使用ください。なお、申し込みの受付・発送作業は平日日中のみ行います。
 - (1) 学生証のコピー**
 - *お名前、有効期限、学生番号が判別できるようにコピーしてください(拡大コピーも可)
 - *FAX送信の場合はA4サイズの用紙にコピーしてください
 - (2) 放送大学附属図書館資料利用申込書【学生自宅配送用】**
 - *用紙は附属図書館カウンター、学習センター、附属図書館ホームページ(<https://lib.ouj.ac.jp/forms.html>)または(https://lib.ouj.ac.jp/use/application_list.html)で入手してください。
 - *平日昼間に連絡可能な電話番号またはメールアドレスを必ずご記入ください。
 - *到着期限日を指定する場合は、日数に余裕を持った日付をご記入ください。
 - *配送料金を限定する場合は、上限金額を必ずご記入ください。
- 5. 貸出期間** 附属図書館発送日から附属図書館到着日まで含めて1ヶ月です。
- 6. 貸出冊数** 附属図書館カウンター及び学習センター経由での貸出図書を含めて、学部学生10冊、修士・卒研履修生20冊、博士生30冊です。
- 7. 返却** 返却期限日までに附属図書館に到着するよう、郵便(レターパック・簡易書留)あるいは宅配便で返送してください。その際図書が破損しないよう梱包に十分ご注意ください。(梱包材は貸出時のものを再利用してください。)また配送伝票の品名欄に「自宅配送返却 図書〇冊」とご記入ください。
- 8. 弁償** 図書を利用中あるいは返送中に汚損又は紛失した場合は、弁償していただくことがありますのでご了承ください。

<参考>佐川急便配送料金表(片道)2020.10現在 ★約200頁の印刷教材5冊で約1.5kgです。

サイズ名(3辺の長さの合計 cm)	重量 (Kg)	沖縄 (航空便)	北九州 南九州	四国	中国	関西	南東北・関東・信越・東海・北陸	北東北	北海道
60	2	1,914	1,210	1,100	990	880	770	880	1,210
80	5	3,520	1,485	1,375	1,265	1,155	1,045	1,155	1,485
100	10	4,686	1,826	1,716	1,606	1,496	1,386	1,496	1,826

お申込み先： 放送大学附属図書館 〒261-8586 千葉市美浜区若葉2-1-1
Tel: 043-298-4302 Fax: 043-298-4382 Mail: joho-service@ouj.ac.jp

*本サービスに関するお問い合わせは平日日中にお問い合わせいたします